Polizeipräsidium Karlsruhe



Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams bei der Schutzpolizeidirektion, Polizeirevier Karlsruhe-Südweststadt als

Beschäftigte/n im Bürodienst (w/m/d)

Die Schutzpolizeidirektion umfasst als Teil des Polizeipräsidiums Karlsruhe insgesamt 10 Polizeireviere, die Verkehrspolizeiinspektion sowie vier fachspezifische Organisationseinheiten (Einsatzzug, Objektschutz, Zentrale Ermittlungen und die Polizeihundeführerstaffel). Dem Polizeirevier Karlsruhe-Südweststadt sind die Polizeiposten Beiertheim-Bulach, Oberreut, Rüppur und Südstadt angegliedert.

STANDORT	BEGINN	BEFRISTUNGSDAUER	EINGRUPPIERUNG	BEWERBUNGSFRIST	ARBEITSZEIT
Beiertheimer Allee 16 76137 Karlsruhe	01.01.2027	bis 31.12.2027	EG 5 TV-L (Gehaltstabelle)	bis 22.11.2026	50% (19,75 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Erledigung allgemeiner Büro- und Schreibarbeiten,
- Erfassung des (digitalen/analogen) Postein- und -ausgangs sowie dessen Weiterleitung,
- Bearbeitung und Pflege der Aktenhaltung,
- Beschaffung und Verwaltung von Büro- und Einsatzmaterialen,
- Anlegen/Weiterleiten von Vorgängen im Vorgangsbearbeitungssystem der Polizei,
- Ausführung von Schreibarbeiten zur Erstellung von polizeilichen Vorgängen,
- Unterstützung des Polizeivollzugsdienstes durch das Schreiben von Vernehmungen und Vermerken,
- Zuarbeit für die Leitung des Polizeireviers Karlsruhe-Südweststadt,
- Unterstützung der weiteren angegliederten Standorte des Polizeireviers Karlsruhe-Südweststadt.

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Sie qualifizieren sich durch

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungs-Rechtsanwaltsfachangestellte/-r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss,
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln im Team,
- Zuverlässigkeit, Initiative und Belastbarkeit,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten.
- Die Tätigkeit setzt eine erfolgreiche Sicherheitsüberprüfung (SÜ1) nach dem



Landessicherheitsüberprüfungsgesetz voraus.

Wir bieten

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- ein interessantes Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit regelmäßig flexiblen Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (06.00 – 20.00 Uhr)
- Förderung/Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (Job Ticket BW), näheres hierzu unter: https://lbv.landbw.de/service/jobticket-bw , verkehrsgünstige Lage (S-Bahn-Haltestelle)

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **22.11.2026** per E-Mail karlsruhe.pp.bewerbung@polizei.bwl.de unter der Kennziffer **Tarif-22-2026**.

Mehr Infos zum Polizeipräsidium Karlsruhe unter

Link: Polizeipräsidium Karlsruhe

Ihre Ansprechpersonen

Bei Fachfragen:
Herr Harz
Tel. 0721 666-3400

Bei Personalfragen:
Frau Haag
Tel. 0721 666-1632

Frau Schmitt
Tel. 0721 666-1628

Allgemeine Infos

Das Polizeipräsidium Karlsruhe setzt sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst des Landes Baden-Württemberg ein. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar; Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir als zertifizierter Arbeitgeber „Audit berufundfamilie“ durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Es steht Ihnen frei, in Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.d. § 2 Abs. 2, 3 SGB IX hinzuweisen. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir wollen die Barrierefreiheit voranbringen. Im Bedarfsfall unterstützen wir eine behindertengerechte Zugänglichkeit und Ausstattung des Arbeitsplatzes.