



Wir suchen Sie als:

Einsatzassistent/in (w/m/d) beim Führungs- und Lagezentrum (FLZ)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Umfang von 50 % (= 19,25 Wochenstunden) im Wechselschichtdienst. Das Arbeitsverhältnis wird im Rahmen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) befristet bis 31.12.2025 geschlossen.

Mit ca. 1.900 Beschäftigten ist das Polizeipräsidium Karlsruhe für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Stadt- und Landkreis Karlsruhe verantwortlich. Das Führungs- und Lagezentrum bearbeitet die eingehenden Notrufe, koordiniert Einsätze und erfasst Personen- und Sachfahndungen. Als Einsatzassistent/in unterstützen Sie die Beamtinnen und Beamten vor Ort.

Kennziffer:	Standort:	Eingruppierung:	Bewerbungsende:
Tarif-40-2024	Führungs- und Lagezentrum	Entgeltgruppe 8	06.12.2024
	Beiertheimer Allee 16	der Entgeltordnung zum	Bewerberportal
	76137 Karlsruhe	TV-L	Gehaltstabelle

Der Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes umfasst:

- Überwachung der elektronischen Postkörbe,
- Selbständiges Sichten, Bewerten und Zuteilen des Posteingangs zur weiteren Bearbeitung bzw. Steuerung,
- Informationssteuerung,
- Bedienung der Telefonvermittlungsanlage,
- Umfangreiche Schreibarbeiten, bei Bedarf auch im Polizeiführungsstab,
- Führen und Pflegen von Listen und Kontakten,
- Auskünfte aus Datensystemen mit einfacher und qualifizierter Recherche,
- Eingabe und Löschung von Fahndungen / Ausschreibungen in den polizeilichen Auskunftssystemen,
- Überwachung des Einsatzgeschehens in dem Einsatzleitsystem der Polizei Baden-Württemberg,
- Zuarbeit bzw. Unterstützung der Polizeiführer vom Dienst bzw. der Einsatzsachbearbeitung in der Leitstelle,
- In Absprache Durchführung von Alarmierungs- und Verständigungsmaßnahmen.

Sie qualifizieren sich durch

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung.

Von Vorteil sind

- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- die Bereitschaft zur Einarbeitung und zur Fortbildung,
- eine zuverlässige, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise,
- eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung,
- Teamfähigkeit,
- Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen,
- der Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen

- ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld,
- eine sukzessive Einarbeitung in das Aufgabengebiet,
- eine Tätigkeit in einem kompetenten Umfeld, in dem Teamarbeit gefördert wird,
- familienfreundliche Rahmenbedingungen,
- flexible Arbeitszeiten,
- Förderung/Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW, Jobrad),
- eine Zusatzrente (VBL), im Kalenderjahr 30 Tage Urlaub (Vollzeit) u.v.m.

Weitere Hinweise und Entgelttabellen finden Sie unter: <https://lbv.landbw.de/das-lbv>

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir als zertifizierter Arbeitgeber „audit berufundfamilie“ durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Das Polizeipräsidium Karlsruhe setzt sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst des Landes Baden-Württemberg ein.

Es steht Ihnen frei, in Ihrer Bewerbung auf eine ggf. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2, 3 SGB IX hinzuweisen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ansprechpartner/innen:

Herr Eichler (Tel. 0721 666-2100) für Fachfragen

Frau Haag (Tel. 0721 666-1632) und Frau Fitterer (Tel. 0721 666-1633) für Fragen zu Einstellungs Voraussetzungen und Tarifrecht.

Weitere Informationen zur Polizei Baden-Württemberg finden Sie unter www.polizei-bw.de.

Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten nach Art. 13 DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter „[Datenschutz-bei-Stellenausschreibungen](#)“.

Bitte bewerben Sie sich bis **06.12.2024** unter Angabe der Kennziffer **Tarif-40-2024** **ausschließlich über unser Online-Bewerberportal**.

Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden.

Dr. Stephanie Bräutigam-Ernst
Leiterin Referat Personal