



Wir suchen Sie als:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Recht und Datenschutz

Beim Polizeipräsidium Karlsruhe ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten einer/eines **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (m/w/d)** zu besetzen.

Bei der Funktion handelt es sich um einen sogenannten gebündelten Dienstposten, der die Besoldungsgruppen A9 bis A11 umfasst.

Mit ca. 1.900 Beschäftigten ist das Polizeipräsidium Karlsruhe für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Stadt- und Landkreis Karlsruhe verantwortlich. Die Besetzung des ausgeschriebenen Dienstpostens ist innerhalb der Verwaltung beim Referat Recht und Datenschutz, Sachbereich Rechtsangelegenheiten, vorgesehen. Der Dienstsitz ist Karlsruhe.

Der Dienstposten eignet sich auch für Absolventen (m/w/d), die im Februar 2022 mit dem Bachelor of Arts - Public Management - an den Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung und Finanzen abschließen werden, aber auch grundsätzlich für frühere Absolventen (m/w/d) dieses Studiengangs, die sich bereits im 1. oder 2. Beförderungsjahr dieser Laufbahn befinden.

Kennziffer: **105-2021** Standort: **Verwaltung/KA-Oststadt** Besoldung: **bis einschl. A 11 LBesGBW** Bewerbungsende: **17.01.2022**

Der Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes umfasst

- » die Bearbeitung von Widersprüchen aus dem Bereich Allgemeines Polizeirecht, Gebührenrecht, Beamtenrecht und Datenschutz mit engem Bezug zu polizeilichen Maßnahmen
- » die administrative Koordination des Beschwerdemanagements

- » die Bearbeitung von Beschwerden, insbesondere bei vorliegendem Abstimmungsbedarf mit fachlich zuständigen Stellen und externen Behörden,
- » die Bearbeitung interner Rechtsanfragen aus den verschiedensten Rechtsgebieten sowie externe Anfragen, beispielsweise Landtagsanfragen, Petitionen und Bürgeranfragen, Auskunftersuchen nach dem Landesinformationsfreiheitsgesetz
- » die Festsetzung von Zwangsmitteln als Rechtsfolge im Verwaltungsverfahren,
- » die Beantwortung von Anfragen des Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit.

Eine Änderung des Aufgabengebiets innerhalb des Referats bleibt vorbehalten.

Sie qualifizieren sich durch:

- » Gute Kenntnisse des Verwaltungsrechtes, insbesondere des Polizeirechts
- » selbständiges, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten bei hoher Arbeitsmotivation,
- » die Fähigkeit, sich schnell in neue Fragestellungen und Rechtsgebiete (beispielsweise Straf- und Strafprozessrecht) einzuarbeiten und fundierte Lösungen anzubieten,
- » gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- » Kommunikations- / Team- und Konfliktfähigkeit,
- » Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Lehrgängen / Fortbildungen und Erarbeitung besonderer fachspezifischer Themenfelder,
- » sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten Word, Excel und Outlook,
- » die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes Baden-Württemberg,

oder Nachweis eines vergleichbaren Abschlusses in einem verwaltungsnahen Studiengang (z.B. Abschluss eines Diploms-, Bachelors- oder Staatsprüfungsgang an einer DH oder entsprechenden Bildungseinrichtung, FH oder PH) und eine sich daran anschließende dreijährige Berufstätigkeit.

Soweit bei Ihnen die erforderlichen Voraussetzungen für eine Verbeamtung noch nicht vorliegen, wird die Möglichkeit einer Einstellung im Tarifbeschäftigtenverhältnis nach dem TV-L geprüft.

Wir bieten Ihnen:

- » ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- » ein interessantes Aufgabengebiet, in dem Sie sich regelmäßig im Austausch mit Polizeivollzugsbeamten/-innen befinden
- » eine sukzessive Einarbeitung in das Aufgabengebiet,
- » eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Umfeld, in dem Teamarbeit gefördert wird,
- » familienfreundliche Rahmenbedingungen,
- » flexible Arbeitszeiten,
- » Zuschuss für d. öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW)
<https://bv.landbw.de/service/jobticket-bw>,
- » verkehrsgünstige Lage (S-Bahn-Haltestelle).

Weitere Hinweise und Besoldungstabellen hierüber finden Sie unter:

<https://bv.landbw.de/das-lbv> sowie

<https://bv.landbw.de/service/gehaltstabellen/beamte>

Das Polizeipräsidium Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst des Landes Baden-Württemberg.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar, dies setzt jedoch voraus, dass geeignete Bewerberinnen und Bewerber zur gleichmäßig verteilten Dienstleistung zur Verfügung stehen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Darüber hinaus ist die Polizei Baden-Württemberg zertifizierter Arbeitgeber „audit berufundfamilie“ für ihr besonderes Engagement in familienbewusster Personalpolitik.

Es steht Ihnen frei, im Rahmen ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Auskünfte bzw. Rückfragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

Für Fragen zu den Einstellungsvoraussetzungen:

- » Frau RA'frau Hundert, Tel. 0721 666-1625.

Für Fachfragen:

- » Frau RD'in Boissier, Tel. 0721 666-1500.

Weitere Informationen zur Polizei Baden-Württemberg finden Sie unter www.polizei-bw.de

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter:

<https://im.baden-wuerttemberg.de/de/service/karriere/stellenausschreibungen/stellenangebot-einzelansicht/datenschutz-bei-stellenausschreibungen>

Bitte bewerben Sie sich bis **17.01.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal

» [Link zum Bewerberportal](#)

unter Angabe der Kennziffer **105-2021**.

Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden.

gez.
Dr. Christian Stoll
Leiter Referat Personal