



Wir suchen Sie als:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Finanzen

Beim Polizeipräsidium Karlsruhe ist zum **01.03.2022** die Stelle einer/eines **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (m/w/d)** zu besetzen.

Mit ca. 1.900 Beschäftigten ist das Polizeipräsidium Karlsruhe für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Stadt- und Landkreis Karlsruhe verantwortlich. Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle ist innerhalb der Verwaltung beim Referat Finanzen, Sachbereich Haushaltsvollzug, vorgesehen. Der Dienstsitz ist Karlsruhe.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für Berufsanfänger/innen; Erfahrungen im mittleren Verwaltungsdienst sind wünschenswert.

Kennziffer:	Standort:	Besoldung:	Bewerbungsende:
101-2021	Verwaltung/KA-Oststadt	bis A 8 LBesGBW	26.11.2021

Der Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes umfasst

- » die Rechnungsprüfung von Abschlepprechnungen
- » Kontieren und Erfassen in SAP
- » Verwertung
- » Erstellen von Kosten- und Gebührenbescheiden
- » Dolmetschervertragswesen

Eine Änderung des Aufgabengebiets innerhalb des Referats bleibt vorbehalten.

Sie qualifizieren sich durch:

- » Befähigung für die Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes Baden-Württemberg bzw. Abschluss einer Ausbildung in einer für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst geeigneten Fachrichtung (bspw. Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellter/e).
Soweit bei Ihnen die erforderlichen Voraussetzungen für eine Verbeamtung noch nicht vorliegen, wird die Möglichkeit einer vorherigen Einstellung im Tarifbeschäftigtenverhältnis nach dem TV-L geprüft.
- » Maximal in Besoldungsgruppe A 8 LBesGBW,
- » Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- » Kommunikations- / Team- und Konfliktfähigkeit,
- » Arbeitsmotivation und Belastbarkeit,
- » Initiative, Selbstständigkeit und Flexibilität,
- » Sicheres Auftreten,
- » Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Lehrgängen / Fortbildungen und Erarbeitung besonderer fachspezifischer Themenfelder,
- » Bereitschaft zur Übernahme von Sonder-/ Projektaufgaben
- » Sicherer Umgang mit dem MS-Office Produkten Word, Excel und Outlook,
- » Selbständiges, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten,
- » SAP Kenntnisse erwünscht.

Wir bieten Ihnen:

- » ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld,
- » eine sukzessive Einarbeitung in das Aufgabengebiet,
- » eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team in dem Teamarbeit gefördert wird,
- » familienfreundliche Rahmenbedingungen,
- » flexible Arbeitszeiten,
- » Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW)
<https://lbv.landbw.de/service/jobticket-bw>,
- » verkehrsgünstige Lage (S-Bahn-Haltestelle).

Weitere Hinweise und Besoldungstabellen hierüber finden Sie unter:

<https://lbv.landbw.de/das-lbv> sowie

<https://lbv.landbw.de/service/gehaltstabellen/beamte>

Das Polizeipräsidium Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst des Landes Baden-Württemberg.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar, dies setzt jedoch voraus, dass geeignete Bewerberinnen und Bewerber zur gleichmäßig verteilten Dienstleistung zur Verfügung stehen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Darüber hinaus ist die Polizei Baden-Württemberg zertifizierter Arbeitgeber „audit berufundfamilie“ für ihr besonderes Engagement in familienbewusster Personalpolitik.

Es steht Ihnen frei, im Rahmen ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Auskünfte bzw. Rückfragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

Für Fragen zu den Einstellungsvoraussetzungen:

- » Frau Hundert, Tel. 0721 666-1625.

Für Fachfragen:

- » Frau OAR'in Führer, Tel. 0721 666-1710.

Weitere Informationen zur Polizei Baden-Württemberg finden Sie unter www.polizei-bw.de

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter:

<https://im.baden-wuerttemberg.de/de/service/karriere/stellenausschreibungen/stellenangebot-einzelansicht/datenschutz-bei-stellenausschreibungen>

Bitte bewerben Sie sich bis **26.11.2021** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal

- » [Link zum Bewerberportal](#)

unter Angabe der Kennziffer **101-2021**.

Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden.

gez.

Dr. Christian Stoll

Leiter Referat Personal