



Wir suchen Sie als:

Einsatzassistent/in (w/m/d) beim Führungs- und Lagezentrum –FLZ–

zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Umfang von 60 % (= 23,1 Wochenstunden) im Wechselschichtdienst. Das Arbeitsverhältnis wird im Rahmen des TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) und des Teilzeit- und Befristungsgesetzes zunächst befristet bis längstens 31.12.2024.

Mit ca. 1.900 Beschäftigten ist das Polizeipräsidium Karlsruhe für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Stadt- und Landkreis Karlsruhe verantwortlich.

Kennziffer:	Standort:	Besoldung:	Bewerbungsende:
Tarif-14-2021	Führungs- und Einsatzstab	Entgeltgruppe 8 TV-L	22.10.2021
	Beiertheimer Allee 16	Gehaltstabelle	
	76137 Karlsruhe		

Der Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes umfasst:

- » Überwachung der elektronischen Postkörbe,
- » Selbständiges Sichten, Bewerten und Zuteilen des Posteinganges zur weiteren Bearbeitung bzw. Steuerung,
- » Informationssteuerung,
- » Bedienung der Telefonvermittlungsanlage,
- » Umfangreiche Schreibarbeiten, bei Bedarf auch im Polizeiführungsstab,
- » Führen und Pflegen von Listen und Kontakten,
- » Auskünfte aus Datensystemen mit einfacher und qualifizierter Recherche,
- » Eingabe und Löschung von Fahndungen / Ausschreibungen in den polizeilichen Auskunftssystemen,
- » Überwachung des Einsatzgeschehens in dem Einsatzleitsystem der Polizei Baden-Württemberg,
- » Zuarbeit bzw. Unterstützung der Polizeiführer vom Dienst bzw. der Einsatzsachbearbeitung in der Leitstelle,

in Absprache Durchführung von Alarmierungs- und Verständigungsmaßnahmen.

Wir erwarten:

- » auch außerhalb der regulären Arbeitszeit bei besonderen polizeilichen Lagen mitzuarbeiten
- » Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- » Bereitschaft zur zielgerichteten Weiterbildung/Qualifikation hinsichtlich der dienstlich genutzten DV-Systeme.

Sie qualifizieren sich durch:

- » eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- » ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- » Bereitschaft für eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- » gute PC-Kenntnisse in den gängigen Bürokommunikationssysteme (Microsoft-Office-Anwendungen)
- » Bereitschaft zur Aneignung der erforderlichen Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- » ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- » eine sukzessive Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- » eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team, in dem Teamarbeit gefördert wird
- » familienfreundliche Rahmenbedingungen
- » flexible Arbeitszeiten
- » Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW)
<https://lbv.landbw.de/service/jobticket-bw>
- » Bei Tarifangestellten: eine Zusatzrente (VBL), im Kalenderjahr 30 Tage Urlaub (Vollzeit) u.v.m. siehe Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Weitere Hinweise und Entgelttabellen hierüber finden Sie unter: <https://lbv.landbw.de/das-lbv>

Das Polizeipräsidium Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst des Landes Baden-Württemberg.

Darüber hinaus ist die Polizei Baden-Württemberg zertifizierter Arbeitgeber „audit berufundfamilie“ für ihr besonderes Engagement in familienbewusster Personalpolitik.

Es steht Ihnen frei, im Rahmen ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Auskünfte bzw. Rückfragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

- » Frau Haag, Tel. 0721 666 - 1632,
- » Frau Fitterer, Tel. 0721 666 - 1633

Weitere Informationen zur Polizei Baden-Württemberg finden Sie unter www.polizei-bw.de

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter „[Datenschutz-bei-Stellenausschreibungen](#)“

Bitte bewerben Sie sich bis **22.10.2021** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal

- » [Bewerberportal](#)

unter Angabe der Kennziffer **Tarif-14-2021**.

Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden.

gez. Dr. Christian Stoll
Leiter Referat Personal