



Wir suchen Sie als:

Beschäftigte/r im Bürodienst (m/w/d) des Führungs- und Einsatzstab - Führungs- und Lagezentrums (Leitstelle der Polizei)-

ab sofort ist Umfang von 50 % (= 19,75 Wochenstunden) im zeitversetzten Tagesdienst. Das Arbeitsverhältnis wird im Rahmen des TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) befristet bis zum 31.12.2025.

Kennziffer:
Tarif 20-2020

Standort:
Karlsruhe, Beiertheimer Allee

Eingruppierung:
Entgeltgruppe 6 TV-L

Bewerbungsende:
23.10.2020

Der Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes umfasst

- » Überwachung der elektronischen Postkörbe,
- » Selbständiges Sichten, Bewerten und Zuteilen des Posteinganges zur weiteren Bearbeitung bzw. Steuerung,
- » Informationssteuerung gemäß Vorgaben bzw. auf Weisung,
- » Bedienung der Telefonvermittlungsanlage,
- » Umfangreiche Schreivarbeiten; bei Bedarf auch im Polizeiführungsstab,
- » Melderegisterübergreifende Auskunft (MeldIT)
- » Durchführung von Anfragen nach dem Telekommunikationsgesetz (TKG) im Rahmen des automatisierten Auskunftsverfahren (TKG-Anfragen),
- » Führen und Pflegen von Listen und Kontakten,
- » Auskünfte aus Datensystemen mit einfacher und qualifizierter Recherche,
- » Eingabe und Löschung von Fahndungen / Ausschreibungen in den polizeilichen Auskunftssystemen.

Wir erwarten die Bereitschaft

- » Auch außerhalb der regulären Arbeitszeit bei besonderen polizeilichen Lagen mitzuarbeiten.

Sie qualifizieren sich durch:

- » eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung in typischen Berufen (Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/mann, Fachangestellte/r für Bürokommunikation o.ä.).
- »

Wir bieten Ihnen:

- » ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles und innovatives Themenfeld,
- » eine sukzessive Einarbeitung in das Aufgabengebiet,
- » eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team in dem Teamarbeit gefördert wird,
- » familienfreundliche Rahmenbedingungen,
- » flexible Arbeitszeiten,
- » Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW),
- » Verkehrsgünstige Lage (S-Bahn-Haltestelle),
- » Bei Tarifangestellten: eine Zusatzrente (VBL), im Kalenderjahr 30 Tage Urlaub (Vollzeit) u.v.m. siehe [Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder \(TV-L\)](#)

Die Bereitschaft zur Aneignung der erforderlichen Kenntnisse sowie konzentriertes, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten werden vorausgesetzt. Außerdem sind gute PC-Kenntnisse in den gängigen Bürokommunikationssystemen (Microsoft-Office-Anwendungen) gefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es steht ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Das Polizeipräsidium Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst des Landes Baden-Württemberg.

Bitte bewerben Sie sich bis **23.10.2020** **ausschließlich online** über unser Online-Bewerberportal

- » [Bewerberportal](#)

unter Angabe der Kennziffer **Tarif 20-2020**.

Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden.

Für Auskünfte stehen unter Tel. 0721/666- die Sachbearbeiterinnen - Tarifrecht-,

- » Frau Haag, -1632 und
- » Frau Fitterer, -1633

zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter www.polizei-bw.de.