



Wir suchen Sie als:

## **Einsatzassistenten/Einsatzassistentin (m/w/d) des Führungs- und Einsatzstab - Führungs- und Lagezentrums (Leitstelle der Polizei)-**

ab sofort ist Umfang von 100 % (= 38,5 Wochenstunden) im Wechselschichtdienst. Das Arbeitsverhältnis wird im Rahmen des TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) befristet bis 30.09.2022.

Kennziffer:  
**Tarif 19-2020**

Standort:  
**Karlsruhe, Beiertheimer Allee**

Eingruppierung:  
**Entgeltgruppe 8 TV-L**

Bewerbungsende:  
**23.10.2020**

### **Der Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes umfasst**

- » Überwachung der elektronischen Postkörbe,
- » Selbständiges Sichten, Bewerten und Zuteilen des Posteinganges zur weiteren Bearbeitung bzw. Steuerung,
- » Informationssteuerung,
- » Bedienung der Telefonvermittlungsanlage,
- » Umfangreiche Schreibarbeiten, bei Bedarf auch im Polizeiführungsstab,
- » Führen und Pflegen von Listen und Kontakten,
- » Auskünfte aus Datensystemen mit einfacher und qualifizierter Recherche,
- » Eingabe und Löschung von Fahndungen / Ausschreibungen in den polizeilichen Auskunftssystemen,
- » Überwachung des Einsatzgeschehens in dem Einsatzleitsystem der Polizei Baden-Württemberg,
- » Zuarbeit bzw. Unterstützung der Polizeiführer vom Dienst bzw. der Einsatzsachbearbeitung in der Leitstelle,
- » in Absprache Durchführung von Alarmierungs- und Verständigungsmaßnahmen.

### **Wir erwarten die Bereitschaft**

- » Auch außerhalb der regulären Arbeitszeit bei besonderen polizeilichen Lagen mitzuarbeiten.

### **Sie qualifizieren sich durch:**

- » eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung in typischen Berufen (Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/mann, Fachangestellte/r für Bürokommunikation o.ä.).

## Wir bieten Ihnen:

- » ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles und innovatives Themenfeld,
- » eine sukzessive Einarbeitung in das Aufgabengebiet,
- » eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team in dem Teamarbeit gefördert wird,
- » familienfreundliche Rahmenbedingungen,
- » flexible Arbeitszeiten,
- » Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW),
- » Verkehrsgünstige Lage (S-Bahn-Haltestelle),
- » Bei Tarifangestellten: eine Zusatzrente (VBL), im Kalenderjahr 30 Tage Urlaub (Vollzeit) u.v.m. siehe [Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder \(TV-L\)](#)

---

Die Bereitschaft zur Aneignung der erforderlichen Kenntnisse sowie konzentriertes, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten werden vorausgesetzt. Außerdem sind gute PC-Kenntnisse in den gängigen Bürokommunikationssystemen (Microsoft-Office-Anwendungen) gefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es steht ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Das Polizeipräsidium Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst des Landes Baden-Württemberg.

---

Bitte bewerben Sie sich bis **23.10.2020** **ausschließlich online** über unser Online-Bewerberportal

- » [Bewerberportal](#)

unter Angabe der Kennziffer **Tarif 19-2020**.

**Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden.**

Für Auskünfte stehen unter Tel. 0721/666- die Sachbearbeiterinnen - Tarifrecht-,

- » Frau Haag, -1632 und
- » Frau Fitterer, -1633

zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de).