



**Baden-Württemberg**

MINISTERIUM FÜR INNERES, DIGITALISIERUNG UND MIGRATION  
„POLIZEISTRUKTUR 2020“



## **Dienstpostenausschreibung**

### **Referentin / Referent im Referat Finanzen (w/m/d) Sachbereich Innerer Dienst**

#### **für das künftige Polizeipräsidium Pforzheim Az.: 20-PF**

Für das künftige Polizeipräsidium Pforzheim ist zum 01. Januar 2020 die Stelle einer / eines **Referentin / Referenten im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst** (mit der Laufbahnvoraussetzung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst BW) zu besetzen.

Mit ca. 1.180 Beschäftigten ist das Polizeipräsidium Pforzheim für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Stadtkreis Pforzheim, dem Enzkreis und den Landkreisen Calw und Freudenstadt verantwortlich. Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle ist innerhalb der Verwaltung beim Referat Finanzen vorgesehen. Der Dienstsitz ist Pforzheim.

**Der Dienstposten soll im Rahmen der Umsetzung der Dienstpostenbewertung nach Besoldungsgruppe A12 (gD) bewertet werden.**

Mit der Vergabe des Dienstpostens wird nicht gleichzeitig über eine Beförderung entschieden.

**Aufgabenbeschreibung:**

- Leitung des Sachbereichs
- Aufgaben im Rahmen der Qualitätssicherung und -kontrolle
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
- Beratung und Unterstützung der Organisationseinheiten und der Dienststellenleitung
- Fachliche/r Ansprechpartner/in
- Berichts- und Meldewesen
- Koordination und Steuerung von Aufgaben
- Überwachung und Einhaltung von Terminen und Fristen
- Vertretung der Dienststelle in fachspezifischen Angelegenheiten
- Finanzcontrolling
- Planung und Optimierung der Betriebsabläufe und Geschäftsprozesse
- Planung und Bewirtschaftung zentraler Haushaltsmittel
- Rechnungs- und Vertragsbearbeitung
- Verbindliche Anweisung von Auszahlungen und Annahme von Einzahlungen sowie Vornahme der entsprechenden Buchungen gemäß geltender haushaltsrechtlicher Bestimmungen
- Mitwirkung bei der Planung, Durchführung und Erstellung von umfangreichen Analysen, Auswertungen, Statistiken und Evaluationen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Konzeptionen, Strategien und Zielen
- Bearbeitung komplexer und umfangreicher Vorgänge und Regelungen
- Gelegentliche Mitwirkung bei Leitungs-, Führungs- und Koordinierungsaufgaben (beispielsweise Abwesenheitsvertretung, Auswahlkommissionen, Betreuung/Organisation Delegationsbesuche, Fortbildungen, Führungsstab, Seminarleitungen)
- Mitwirkung bei der Organisation des inneren Dienstbetriebes (beispielsweise Bedarfsplanungen, Geschäftsprozesse)
- Gelegentliche Übernahme von Sonderaufgaben (beispielsweise Personalangelegenheiten, Produktverantwortung, spezialisierte Fachkoordination, spezialisierte Fachverantwortung) mindestens auf Präsidiumsebene
- Gelegentliche Zusammenarbeit mit übergeordneten und benachbarten Behörden und Institutionen und Dienstleistern

Die weitere Aufgabenwahrnehmung erfolgt gemäß Geschäftsverteilungsplan und auf Weisung.

**Anforderungsprofil:**

Bildungsabschluss nach § 15 Absatz 1 Nr. 2 LBG und Diplom- oder Bachelorabschluss Hochschule für öffentliche Verwaltung (nach APrOVw gD) oder Möglichkeit nach § 3 Absatz 2 LVO-IM (Abschluss eines verwaltungsnahen Studiengangs und eine laufbahnqualifizierende Zusatzausbildung nach Maßgabe des § 3 Absatz 3 LVO-IM oder dreijährige Berufstätigkeit nach Maßgabe des § 3 Absatz 4 LVO-IM)

**Weitere Voraussetzung für die Einstellung in das Beamtenverhältnis:**

Die Altersgrenze für die Einstellung in das Beamtenverhältnis beträgt grundsätzlich **42 Jahre**, unter bestimmten Voraussetzungen sind Ausnahmen möglich.

**Für diesen Dienstposten sind außerdem von Vorteil:**

- Fähigkeit zum strategischen, konzeptionellen und eigenständigen Arbeiten
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Durchsetzungsvermögen und gutes Zeitmanagement
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten Word, Excel und Outlook
- Bereitschaft, sich in komplexe Sachverhalte und rechtliche Fragestellungen eigenständig einzuarbeiten
- Kenntnisse in Haushaltsangelegenheiten einer Behörde des Landes Baden-Württemberg

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- Eine sukzessive Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Team in dem Teamarbeit gefördert wird

- Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW)

Weitere Hinweise finden Sie hierüber auf: [www.lbv-bwl.de](http://www.lbv-bwl.de).

Das Polizeipräsidium Pforzheim unterstützt grundsätzlich Teilzeitbeschäftigungen. Es wird für die jeweilige Verwendung geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere aufgrund der Anforderungen des Dienstpostens und der gewünschten Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Absatz 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 15.08.2019 unter Angabe der Kennziffer **20-PF** ausschließlich über unser **Onlinebewerberportal**:

[https://bewerberportal.landbw.de/polizei\\_ext\\_dyn/index.html?PP=PS\\_2020](https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/index.html?PP=PS_2020)  
auch über Kurzlink <http://t1p.de/PS20> aufrufbar.



Für weitere fachliche Auskünfte und Rückfragen zum Dienstposten steht Ihnen Herr Haas, Tel. 07231/186-1001 zur Verfügung.

Bei allgemeinen Fragen zum Ausschreibungsverfahren können Sie sich gerne an die für das sozialverträgliche Stellenbesetzungsverfahren zuständigen Sachbearbeiterinnen des Projektstabs Polizeistrukturreform 2020 (Frau Kirstin Broszeit, Tel.: 07351/447-138 oder Frau Denise Bombeau, Tel.: 07351/447-143) wenden.

gez. Ekkehard Falk  
Polizeipräsident